

CURRICULUM VITAE

Maria Elena Buemi

LUOGO E DATA DI NASCITA

Messina 3 agosto 1973

INDIRIZZO

Via Bepi Romagnoni 54 00125
Roma

CODICE FISCALE

BMUMLN73M43F158F

PATENTE

A, B

TELEFONO

3287836351

EMAIL

mariaelenabuemi.segretario@gmail.com

PEC

mariaelena.buemi@pec.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da settembre 2016

Ministero dell'Interno- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Segretario Comunale Titolare:

- Dal 16 ottobre 2018
Segreteria convenzionata Gavignano – Gorga
- da ottobre 2017
Segreteria convenzionata di Lucoli e Capitignano (AQ)
- agosto 2017- settembre
2017 Comune di Lucoli
(AQ)
- novembre 2016 – agosto 2017
Segreteria convenzionata di Lucoli e Tione degli Abruzzi (AQ)
- settembre 2016 – novembre
2016 Comune di Lucoli (AQ)

Segretario Comunale Reggente a scavalco:

- da agosto 2018 -Comune di Montereale (AQ)
- gennaio – febbraio 2018 Comune di Campotosto (AQ)
- aprile – settembre 2017 Comune di Capitignano (AQ)

Febbraio 2018

Comune dell'Aquila

- Componente della commissione tecnica deputata all'apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche nella procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e medie inferiori del Comune dell'Aquila.

Dicembre 2002- Settembre 2016

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

- Assunta in servizio presso la Direzione Generale INPS, Direzione centrale Organizzazione, con decorrenza 16 dicembre 2002, quale vincitore del concorso pubblico per esami a 90 posti di funzionario amministrativo, per l'area C;
- Titolare di posizione organizzativa quale responsabile di team dal 1 maggio 2013;
- Dal 2003 referente nazionale del modulo OM del Sistema SAP R/3 HR.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2014 – Giugno 2015

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)

Corso – Concorso (COA 5) per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari Comunali e provinciali (D.P.R. 465/1997).

2007

Università degli studi di Roma Tor Vergata –Facoltà di Giurisprudenza

Master universitario di 2° livello in Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale conseguito, conseguito con votazione 110/110.

1998

Università degli studi di Messina

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 110 e lode/110.

COMPETENZE

Lingue

Italiano: livello madre lingua

Inglese: livello intermedie

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dell'ambiente operativo Windows e dei principali applicativi office: word, Excel, Power point, Outlook.

Ottima conoscenza del software Halley.

Ottima conoscenza e uso corrente dei moduli OM e BW_SEM del sistema SAP R/3 HR

CORSI E SEMINARI

2016

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)

Seminario di aggiornamento sul tema “*Le principali novità del nuovo codice degli appalti*”.

Fondazione Logos PA

Convegno “*Il 2016 verso la nuova pubblica amministrazione. Attuazione e sviluppi della legge delega*”.

2015

Corso di formazione sul tema “*La nuova contabilità armonizzata*”.

Gierre Servizi

Corso di formazione sul tema “*Le assunzioni ed il fondo per la contrattazione decentrata*”.

2010**Società ITA SPA:**

Corso di formazione “Dal D. LGS 286/99 alla riforma della P.A: sistemi di valutazione, controlli sulla gestione e sui risultati delle pubbliche amministrazioni”

2009**KPMG Advisory SpA**

Corso di formazione funzionale all'introduzione delle nuove metodologie e tecniche evolutive dei sistemi di budget e consuntivazione “Percorso formativo finalizzato a consolidare le competenze sulle nuove metodologie e tecniche evolute di misurazione in contabilità analitica e dei risultati di gestione”.

Da Novembre 2008 a Luglio 2009**Scuola superiore di studi giuridici CEIDA**

Corso di *Management pubblico* finalizzato all'ammissione al corso concorso selettivo di formazione dirigenziale.

2008**KPMG Advisory SpA**

Corso di formazione “Modulo “OM” del sistema integrato SAP/HR 3”.

2007**Scuola Superiore dell'Economia e Finanze:**

Seminario “La legge 241 del 1990 alla luce delle modifiche apportate dalle leggi nn. 15 e 80 del 2005, con particolare riferimento alla tematica della responsabilità del procedimento e del provvedimento amministrativo”.

2007**KPMG Advisory SpA**

Corso di formazione “Corso SAP/Query referenti centrali”.

ANNO 2005**SYSTEM TECHNOLOGY INSTITUTE – SYTECH**

Seminario “Il nuovo codice dell'amministrazione digitale”.

ANNO 2006:**Società ITA SPA:**

Corso di formazione “Privacy e P.A. il trattamento dei dati sensibili e giudiziari”.

ANNO 2004:**Società ITA SPA**

Corso di formazione “Responsabile del procedimento: obblighi, competenze e responsabilità”.

ANNO 2004**KPMG Advisory SpA**

Corso di formazione “Strutture organizzative- Modulo OM”;

ANNO 2004

Lattanzio e associati

Nell'ambito della Manifestazione Forum PA 2004, Master PA *“I sistemi di controllo nelle Pubbliche amministrazioni”*

Anno 2003

Società PRAXI

nell'ambito della Manifestazione Forum PA 2003, Master PA: *“Costruire organizzazioni sulle e per le persone: valorizzare le potenzialità e motivare le risorse umane nelle amministrazioni”*

Altre informazioni

Anno 2003: partecipazione, in rappresentanza dell'INPS, al Laboratorio Sponsorizzazioni del programma *Cantieri di innovazione* del Dipartimento della Funzione pubblica e collaborato alla stesura del manuale *“Guida operativa alle sponsorizzazioni nelle amministrazioni pubbliche”*.

- Ha svolto attività di docenza interna relativa alla gestione del modulo OM del Sistema SAP R/3 HR;
- Idonea al concorso pubblico, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo centrale agricoltura del Ministero per le politiche agricole, alimentari e forestali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/003 e sue successive modifiche.