

# CURRICULUM VITAE

Graziano Astri

## Dati personali

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 09/06/1973

Luogo di nascita: Colferro

Residenza: Via Annunziata Nuova, 3  
00032 Carpineto Romano (Roma)  
Tel. 06/9717250 Cell. 3498329143

## Esperienze professionali

### Anno 1998

Consulente presso CAF ACLI di Roma sede Corso Vittorio Emanuele addetto alla compilazione Dichiarazione dei Redditi Mod. 730 (con esperienza informatica su programmi Ministero delle Finanze)

### Anno 2000

Poste Italiane ufficio di Carpineto Romano – Tempo determinato -Mansione Portalettere

### Anno 2003

Partecipazione percorso formativo di Banca Mediolanum per Promotore Finanziario.

### Anno 2003-2004

Periodo ottobre 2003- febbraio 2004 Stage in azienda presso Rhodia Performance Fibres, settore Tessile, loc. Castellaccio Paliano, Ufficio Contabilità, Amministrazione, Controlling e Finanza.

### Anno 2004

Periodo luglio dicembre Studio Commercialista Rossi in Roma  
Contabilità Generale per tutti i tipi di Società.

### Anno 2005

periodo gennaio-aprile impiegato presso Confagricoltura di Roma - Ufficio Iva e Contabilità semplificata in Agricoltura.

### Anno 2005 ad oggi

- Dipendente Ater Roma (Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Roma)
    - maggio 2005 – novembre 2006 Cantiere scuola - impiegato presso il Servizio Finanziario – Ufficio Bilancio
    - dicembre 2006 assunzione a tempo indeterminato inquadramento livello A3 funzionario
    - 1 ottobre 2007 Servizio programmazione e Controllo – posizione di staff per la contabilità
    - dal 18 maggio 2009 inquadramento livello quadro Q2
- Responsabile Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione

- 1 ottobre 2018 inquadramento livello quadro Q1

Responsabile Ufficio Finanziamenti, Programmazione, Budget e Controllo di Gestione

- Cassa di Previdenza e Quiescenza per il Personale dipendente delle A.T.E.R. del Comune di Roma e A.T.E.R. della Provincia di Roma
- Da Gennaio 2012 a dicembre 2014 - Presidente del collegio sindacale
- Da Gennaio 2015 a dicembre 2017- Componente del Consiglio di amministrazione
- Dal Gennaio 2018 a oggi - Presidente

da aprile 2013 collaborazione Federcasa con il Gruppo di lavoro per la redazione delle

“Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione e gestione ai sensi del Dlgs 231/2001”.

Obbligo Militare assolto (Aeronautica Militare), incarico: Governo Ufficio Comando (giugno 1999 – aprile 2000).

**Istruzione e  
formazione**

25-11-2002

LAUREA in ECONOMIA e COMMERCIO

conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

(tesi in Scienza delle Finanze, argomento Agenzia delle Entrate)

Anno 1991-1992

DIPLOMA di Ragioniere e Perito Commerciale

conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri

P.L. Nervi di Segni (RM)

Anno 2008-2019

Luiss Business School – Partecipazione con attestato al corso “Programmazione e Controllo nella Pubblica Amministrazione

Università degli studi di Roma Tor Vergata – partecipazione con attestato al ciclo formativo “Strumenti finanziari per le Amministrazioni Pubbliche

Cantieri di innovazione – partecipazione Convention Cantieri per l'innovazione “Integrazione degli strumenti di Pianificazione e Controllo strategico e gestionale.

Luiss Business School - Partecipazione con attestato al corso "Applicazione in Ater delle tecniche di Budgeting";

Luiss Business School - Partecipazione con attestato al corso “Percorso Formativo Financial Accounting e Budgeting

Luiss Business School - Partecipazione con attestato al corso "Percorso formativo Avanzato di Budgeting" Ater Roma;

Federcasa - Partecipazione con attestato al Corso di Formazione " Il Controllo di Gestione (livello base)";

Forum PA partecipazione con attestato al corso – "ICT misurazione delle performance e costruzione di indicatori"

Regione Lazio - Seminario Eurispes – "Indagini sulle politiche abitative nel Lazio"

Corso "Financing and Controlling in Real Estate Business" at the Faculty of Economics of "La Sapienza" University in Latina

Università degli studi della Tuscia e Università Tor Vergata– Attestato corso di formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro D.lgs 81/2008

Promo-Pa Fondazione – Corso di formazione "Attuazione Piano Nazionale Anticorruzione Ater Roma"

Federazione Italiana Giuoco Calcio – attestato corso per istruttore di calcio nel settore giovanile e scolastico

Microsoft: Word, Excel, Outlook, Explorer

#### **Conoscenze informatiche**

Sistemi informativi:

SAP Erp per la contabilità, controllo di gestione e Budget

Magix : Contabilità Generale

Zucchetti : Contabilità Semplificata

Ref2Ater: real estate per la gestione del patrimonio immobiliare

#### **Lingue straniere**

Francese scolastico - Inglese livello medio

Anno 2002

Attestato di partecipazione Corso Intermedio di lingua Inglese

conseguito presso Istituto Comprensivo via Don Bosco,2

00034 Colleferro (RM) Distretto 38

#### **Patente di guida**

B

#### **Competenze comunicative**

Ho acquisito nel tempo buone capacità comunicative legate sia alla tipologia di lavoro che svolgo sia ad altre attività svolte nel tempo libero che mi vedono costantemente a contatto con Istituzioni, Fornitori, Istat, altre Ater italiane, strutture Aziendali ed Associazioni di vario genere.

**Competenze  
organizzative e  
gestionali**

Attualmente sono Quadro di I livello – responsabile della Programmazione Aziendale, del Budget e del Controllo di gestione inoltre coordino e collaboro con diversi gruppi di lavoro e progetti aziendali ove è richiesta capacità di organizzare e gestire attività e risorse:

- Gruppo di progetto SAP Erp per contabilità, controlling e budget
- Gruppo di lavoro per la redazione ed aggiornamento del Regolamento di Contabilità
- Gruppo di lavoro per la redazione e aggiornamento di un Manuale Contabile
- Gruppo di lavoro per la redazione ed aggiornamento del Regolamento di Organizzazione Aziendale
- Gruppo di lavoro per la redazione del Piano Nazionale per la prevenzione della Corruzione
- Gruppo di lavoro per l'adeguamento dello Statuto Aziendale
- Gruppo di lavoro per la redazione del Modello Organizzativo e Gestionale ai sensi del D.Lgs 231/2001
- Comitato per la redazione del Budget in Azienda
- Gruppo di lavoro istituito dalla Regione Lazio per la Redazione della Carta dei Servizi nelle Ater (attività terminata)
- Supporto Organismo di Vigilanza
- Supporto Organismo Indipendente di Valutazione
- Componente di numerose commissioni di gara

**Competenze  
organizzative e  
gestionali**

Buona padronanza nell'analisi e nella gestione dei processi aziendali con particolare riferimento a quelli della programmazione, budgeting, contabili, controllo di gestione e dei finanziamenti pubblici

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE2016/679

Data 14 agosto 2019

Firma \_\_\_\_\_