



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

VISTO IL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 39 DEL 28 SETTEMBRE 2022, ATTUATIVO DELLA DGR N.672 DEL 19/10/2021.

Si rende noto

E' possibile presentare le domande per l'ammissione alla frequenza dell'Asilo Nido Comunale "Pane e Zucchero" per l'anno scolastico 2023/2024.

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25.08.2023**

Alla domanda deve essere allegato:

- La fotocopia di un documento di riconoscimento valido del genitore, o dell'esercente la potestà parentale, che ha firmato la domanda stessa (obbligatorio)
- ISEE per la determinazione della retta (obbligatorio)
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della priorità o del punteggio per la eventuale graduatoria.

Il modello della domanda è reperibile sul sito del Comune di Carpineto Romano www.carpinetoromano.it oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carpineto Romano.

2. NUMERO DEI POSTI

I posti disponibili ammontano complessivamente a **n. 11**, massimo di età compresa tra i 10 mesi e i tre anni, tenuto conto del numero delle riconferme degli utenti già inseriti nella precedente annualità educativa, con priorità in ragione della continuità didattica.

Va presentata una domanda per ogni singolo beneficiario (caso in cui siano presenti più figli per i quali si chiede il servizio) da uno dei genitori o dalla persona che esercita la potestà genitoriale.

Non possono essere iscritti bambini non ancora nati all'atto dell'iscrizione. Si considerano residenti i bambini adottati, in affidamento o affiliazione presso famiglie residenti nel Comune di Carpineto Romano.

Nella redazione della graduatoria di ammissione alla frequenza all'Asilo Nido verrà data precedenza ai bambini figli di residenti nel Comune di Carpineto Romano.

3. GRADUATORIA

Espletata l'istruttoria verrà applicato l'art. 6 del Regolamento Comunale Asilo Nido approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 28 settembre 2022, attuativo della DGR n.672 del 19/10/2021, in merito alle priorità.

PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA SI APPLICHERANO I SEGUENTI PUNTEGGI:

- 1) CONDIZIONE DI DISABILITA' O DI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI DELL'ISCRIVENDO,

certificata dagli organi competenti, **Punti 8**

2) MANCANZA DI UNO O ENTRAMBI I GENITORI

- a) Bambini orfani di entrambi i genitori **punti 10;**
- b) Nucleo mono - genitoriale, con minore privo di un genitore, **punti 8;**

3) FAMILIARI A CARICO (i limiti di età sono da intendersi ad anno solare)

- a) Per ogni figlio minore di età compresa tra 0 e 3 anni (escluso il minore che si vuole iscrivere) **punti 1,5**
- b) Per ogni minore di età compresa tra 3 e 6 anni **punti 1**
- c) Per ogni figlio minore di età compresa tra 6 e 18 anni **punti 0,5**
- d) Per ogni figlio minore disabile (escluso il minore che si vuole iscrivere) con certificazione medico-specialistica della competente autorità sanitaria **punti 2**
- e) per ogni figlio maggiorenne disabile da documentare con certificazione medico-specialistica della competente autorità sanitaria **punti 2**
- f) familiare con invalidità superiore al **100%** con certificazione medico-specialistica della competente autorità sanitaria **punti 2**

Va specificato che i punteggi di cui al comma 2) sono cumulabili.

CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI:

Ai sensi del Regolamento vigente, per attività lavorativa si intende: lavoro dipendente, lavoro autonomo, borsisti, specializzandi e praticanti; per attività di studio certificata si intende il percorso di studio finalizzato al conseguimento del titolo di istruzione di scuola secondaria di 1° e 2° grado, del diploma universitario (prima laurea) e di un attestato di formazione professionale regionale per corsi uguali o superiori alle 800 h. ma con precedenza ai lavoratori dipendenti, ai lavoratori autonomi e agli studenti che frequentano per il conseguimento del titolo di istruzione di scuola secondaria di 1° e 2° grado.

Il punteggio è attribuito secondo il seguente ordine/priorità:

- a) bambine e bambini conviventi e residenti con uno od entrambi i genitori impegnato/i in attività lavorativa e/o di studio certificata* con precedenza se l'attività lavorativa di uno o entrambi i genitori si svolge, per almeno sei mesi continuativi in altro comune distante minimo 150 Km, **punti 10**
 - b) bambine e bambini conviventi e residenti con un solo genitore, non impegnato in attività lavorativa e/o di studio certificata*, esclusivamente nei seguenti casi: unico genitore che l'ha riconosciuto, genitori separati (anche se non coniugati) e/o liberi di stato, l'altro genitore è deceduto o detenuto in carcere o ha perso la potestà genitoriale **punti 8**
 - c) bambine e bambini con entrambi i genitori di cui uno solo impegnato in attività lavorativa e/o di studio certificata* **punti 6**
 - d) bambine e bambini con entrambi i genitori non impegnati in attività lavorativa e/o di studio certificata* **punti 4**
- di)

VALUTAZIONE DELL'ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE:

- a) da 0 a 5.000,00 Euro **punti 10;**
- b) da 5.000,01 a 10.000,00 Euro **punti 9;**
- c) da 10.000,01 a 15.000,00 Euro **punti 8;**
- d) da 15.000,01 a 20.000,00 Euro **punti 7;**
- e) da 20.000,01 a 25.000,00 Euro **punti 6;**

AREA AMMINISTRATIVA

- f) da 25.000,01 a 30.000,00 Euro **punti 5;**
- g) da 30.000,01 a 35.000,00 Euro **punti 4;**
- h) da 35.000,01 a 40.000,00 Euro **punti 3;**
- i) da 40.000,01 a 50.000,00 Euro **punti 2;**
- j) oltre 50.000,01 Euro **punti 1;**

A parità di priorità e di punteggio le domande saranno graduate secondo l'ordine crescente del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). A parità di ISEE ha precedenza il nucleo familiare con presenza di minori più piccoli di età.

Il richiedente dovrà pertanto allegare alla domanda d'iscrizione l'apposita dichiarazione sostitutiva ISEE in mancanza della quale, acquisirà esclusivamente la priorità e il punteggio spettante per l'accesso e sarà collocato ultimo tra quelli aventi la stessa priorità e punteggio.

4. DURATA DEL SERVIZIO

La data di inizio del servizio è prevista per il giorno 04 settembre 2023 per n. 11 mesi salvo diverse disposizioni organizzative.

5. ORARI E QUOTE DI CONTRIBUZIONE

Il servizio osserva, di norma, i seguenti orari, dal lunedì al venerdì:

- a) orario base: dalle 8,00 alle 16,00
- b) orario solo mattina: dalle 8,00 alle 12,30
- c) orario solo pomeriggio: dalle 12,30 alle 16,00.

Eventuali richieste di variazioni rispetto all'orario scelto al momento dell'iscrizione al nido d'infanzia, saranno oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, che potrà accoglierle se compatibili con l'organizzazione del servizio al momento della richiesta. Su richiesta delle famiglie sono possibili anticipazioni nell'orario di uscita.

L'ingresso ai Servizi è consentito entro e non oltre le ore 9,30. Alla ripresa delle attività di settembre, per la prima settimana, i servizi funzionano dalle ore 8,30 alle ore 12,30, per permettere ai bambini un reinserimento graduale.

E' dovuto il pagamento delle quote contributive mensili di cui alla tabella che segue:

Importo ISEE	Full time	Part-time
Fino a 5.000 euro	0 euro	0 euro
5.000,01 - 10.000 euro	50,00 euro	40,00 euro
10.000,01 - 15.000 euro	100,00 euro	80,00 euro
15.000,01 — 20.000 euro	150,00 euro	120,00 euro
20.000,01 — 25.000 euro	200,00 euro	160,00 euro
25.000,01-30.000,00	250,00 euro	200,00 euro
30.000,01 -35.000,00	300,00 euro	240,00 euro
35.000,01 – 40.000,00	350,00 euro	280,00 euro
40.000,01 – 50.000,00	400,00 euro	320,00 euro
Oltre 50.000,01	500,00 euro	400,00 euro

Le informazioni verranno fornite unicamente per via telefonica al nn. 06.97180037/46 oppure via mail all'indirizzo: segreteria@carpinetoromano.it.

Il servizio della mensa non è ricompreso nella quota contributiva.

Il pagamento della quota contributiva e la consegna della relativa ricevuta al referente del servizio, dovranno avvenire entro e non oltre il giorno 10 del mese di riferimento.

Il periodo di ambientamento è parte integrante del servizio, pertanto la quota contributiva è dovuta dal 1° giorno d'inserimento della bambina o del bambino e fino al termine dell'attività educativa.

6. ACCERTAMENTI E VERIFICHE

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art.43 e 71 del DPR 28.12.2000 n.445 effettuerà controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nell'apposito modello di domanda, informazioni fornite con riferimento sia alla situazione economica che a quella familiare.

Saranno effettuati controlli a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

7. VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI

I beneficiari le cui dichiarazioni risultino false o mendaci, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, saranno automaticamente esclusi della graduatoria e dall'ammissione al nido.

Carpineto Romano, 08.08.2023

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

D.ssa Michela Fellaco