



Consorzio "I Castelli della Sapienza"
Comuni consorziati:
Artena, Carpineto Romano, Cave, Colonna, Gallicano nel Lazio, Genazzano, Labico, Lariano, Paliano, Poli, Valmontone, Zagarolo

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038
Valmontone (RM)
tel 069591300
email segreteria@castellidellasapienza.it
PEC protocollo@pec.castellidellasapienza.it
P.IVA 06532741003

Determinazione del Direttore Amministrativo

N. 84 del 17/06/2022

Oggetto:	Approvazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo del Consorzio I Castelli della Sapienza
----------	--

Premesso che a norma di quanto previsto dall'articolo 1 dello vigente Statuto il Consorzio *I Castelli della Sapienza* è costituito, ai sensi degli articoli 30 e 31 del d.lgs n. 267/2000, fra i Comuni di Artena, Carpineto Romano, Genazzano, Labico, Valmontone e Zagarolo, cui hanno successivamente aderito i Comuni di Cave, Gallicano nel Lazio, Paliano, Colonna, Lariano e Poli per attuare iniziative comuni nella gestione dei servizi pubblici aventi per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo delle comunità locali.

Tra gli organi del Consorzio lo Statuto prevede la figura del Direttore Amministrativo;

Richiamato l'art. 15 del vigente Statuto del Consorzio, a mente del quale il Direttore Amministrativo :

- ha la responsabilità gestionale del Consorzio;
- dirige il personale del Consorzio;
- esegue le direttive del Presidente del Consiglio d'Amministrazione;
- presiede le commissioni di gara per lavori e forniture nonché le commissioni per la selezione del personale;
- effettua, sotto la propria responsabilità, rendendone conto ogni due mesi al Presidente del Consiglio d'Amministrazione, le spese in economia per materiali, forniture, lavori, prestazioni d'opera o servizi, nonché le spese generali, nel limite unitario dello 0,010% (zero virgola zero dieci per cento) dell'importo globale dei costi previsti dal bilancio annuale. L'importo complessivo di tali spese non potrà eccedere il 2% del suddetto importo globale;
- esercita tutte le altre funzioni non esplicitamente attribuite dallo Statuto al Presidente del Consorzio, al Consiglio di Amministrazione ed al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Dato atto che il Direttore Amministrativo svolge le funzioni ed i compiti del Segretario comunale nelle riunioni del C.d.A e dell'Assemblea

Precisato inoltre che, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.lgs n. 267/2000, il Direttore rende i pareri di regolarità amministrativa e contabile nonché il visto attestante la copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e sui provvedimenti.

Precisato che il Consorzio non ha personale assunto alle proprie dipendenze e, quindi, non dispone di professionalità interne che possano assumere l'incarico in oggetto;

Ritenuto necessario procedere alla individuazione di un soggetto al quale affidare l'incarico suddetto

previo esperimento di apposita procedura di comparazione;

Ritenuto doversi procedere all'affidamento dell'incarico di *Direttore Amministrativo* dando atto che trattasi di contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e segg. del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e degli artt. 2222 e segg. del codice civile;

Precisato che gli incarichi ex art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (FAQ ANAC aggiornate al 18 marzo 2019, "Sezione C – FAQ C.7 – Fattispecie non rientranti nel perimetro della Tracciabilità");

Verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa perseguita con il presente atto ai sensi dell'art. 147/bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Precisato che a proprio carico non sussistono ipotesi di conflitto di interessi sul presente procedimento;

Verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa perseguita con il presente atto ai sensi dell'art. 147/bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto consortile;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118;

Vista la legge regionale 1 dicembre 2003, n. 39;

Vista la L. R. del 14 luglio 2014, n. 7 ed in particolare l'articolo 2, comma 131, lettera a) che ha modificato la suddetta legge n. 39/2003,

Richiamata Legge regionale n. 28 dicembre 2018 n. 13;

ACQUISITI i pareri in merito di Regolarità Tecnica e Regolarità Contabile resi, ai sensi dell'articolo 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000, dal Direttore Amministrativo dott.ssa Lucia Leto;

DETERMINA

1. Che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- **Di approvare** lo schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico esterno di Direttore Amministrativo del Consorzio;
- **di specificare** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile e del Visto di copertura finanziaria di cui all'art.151, IV comma, D.Lgs. n°267/2000
- **di pubblicare** il suddetto atto sull'Albo pretorio *on line* dell'Ente per n. 15 giorni consecutivi e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Consorzio.

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra, ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 147-bis comma 1 del vigente decreto legislativo n° 267/2000, si esprime:

- PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la leggittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.
- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Addì, 17/06/2022

**Direttore Amministrativo
Dott.ssa Lucia Leto**

Si certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio "I Castelli della Sapienza" il giorno 20/06/2022.

Addì, 20/06/2022

**Direttore Amministrativo
Dott.ssa Lucia Leto**

È copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

**Direttore Amministrativo
Dott.ssa Lucia Leto**